

# 桂林航天工业学院

## 学生宿舍空调安装、使用和管理工作暂行办法

为改善学生的住宿条件，本着正确使用、管理、节约能耗的原则，现对我校学生公寓空调的安装、使用和管理工作规定如下：

### 一 空调安装申请条件

1. 申请安装空调宿舍全体同学必须严格遵守学校《学生手册》中公寓管理规定内容，宿舍没有发生私拉乱接电线网线、使用大功率电器、破坏宿舍电表箱及电力定时控制器等涉用电安全的违规违纪行为。

2. 公寓宿舍卫生评比检查必须在合格以上，室内内务(书桌床铺整洁有序)卫生（地面干净整洁、洗手池厕所洁净）保持较好。

3. 申请空调安装的宿舍须宿舍全体成员一致同意。

### 二 空调安装申请程序

1. 申请空调安装的宿舍全体同学必须仔细阅读《学生宿舍空调安装申请承诺书》（见附件 1，下同）内容，经宿舍全体同学协商达成一致意见后，在日常空调使用、管理和电费缴纳分担等问题上形成共识。

2. 并填写《学生宿舍空调安装准入审批表》（见附件 2，下同）。

3. 将签字后的《学生宿舍空调安装申请承诺书》和《学生宿舍空调安装准入审批表》各一式 2 份送交学生公寓管理科审批。由学生公寓管理科定期将申请安装情况通报各系、后勤管理处和基建处。

4. 审批时间为 5 个工作日，在此期间，学生公寓管理科将从申请宿舍的内务卫生、用电安全等方面进行评估检查，并依照本规定内容和检查结果予以审批。

### 三 空调购买（租赁）和安装

1. 为加强空调安装和维护人员进出宿舍的管理工作，购买空调请选择格力、美的、海尔等售后服务质量好、安装技术规范的品牌，租赁空调必须选择在学校备案、信誉较好的商家。

2. 为加强空调在校使用的安全管理工作，禁止使用国内退市、节能淘汰、品质不合格的空调产品和品牌，购买或租赁二手空调使用时，空调原厂使用说明书、质保单、购机发票等相关资料必须要健全。

3. 考虑到全校电力线路承载状况，各学生宿舍只允许安装 $\leq 1$ 匹的空调，不得安装超过规定的大功率空调。

4. 为保障其它宿舍同学休息权益，禁止室外机噪音过大、机体外表掉漆破损严重的空调机进入公寓宿舍使用。

5. 空调室内外机的固定必须使用合格的支架、膨胀钉等配件，扎实安装，不松动、不脱落，确保空调室内外机的高空承重安全。

6. 所有空调机安装必须按照学生公寓管理科指定位置安装，配合学校履行完相关安装安全验收手续后方可开启使用。

#### 四 空调使用管理

1. 宿舍空调安装属学生自愿行为，学校仅按学校实有住宿条件为空调安装提供便利，并负责空调拆移、安装的申请和管理工作，购买、安装、使用和拆移空调所产生的各项费用，由同宿舍学生自行承担。

2. 严格按照学校节能工作要求使用空调。一方面要严格控制空调的使用开启温度，夏季室内温度高于 $26^{\circ}\text{C}$ ；冬季室内温度低于 $10^{\circ}\text{C}$ 时，方可开启空调；另一方面要合理设定空调温度，夏季温度设定不低于 $26^{\circ}\text{C}$ ，冬季温度设定不高于 $20^{\circ}\text{C}$ ，空调开启后及时关闭门窗。

3. 严格遵守学校各项规章制度，认真按要求开展好本舍内务卫生、安全用电等工作，对违规用电、内务卫生不合格宿舍将采取空调断电限制使用 10-30 天的措施。

4. 及时进行电费充缴，尽可能同学都在宿舍休息的时候使用空调，如因空调使用、电费缴纳等问题产生纠纷的，宿舍人员应主动自行协商解决处理，坚决避免因使用纠纷问题而打架斗殴、毁坏公共财物等违纪现象发生。

5. 合理使用和定期开展空调维护工作，空调发生故障或有异常情况须立即联系厂家售后进行维修，以免影响他人作息或造成不必要的经济损失。

6. 做到人走关机，以免长时间运行导致零部件发热造成短路引发火灾，严禁在空调室内分机下方堆放图书、资料或其他易燃易爆物品。

7. 雷雨天气应立即关闭空调，以免设备遭雷击，在不需使用空调的季节里应取出遥控器电池，以免造成遥控器的损坏。

8. 严格执行公寓进出登记管理制度，确保公寓其他学生安全。在做好公寓准入登记工作后，空调售后维修师傅必须由报修宿舍学生亲自负责领入和领出工作。

9. 学生调整宿舍或毕业离校时，宿舍拆移空调必须经学生公寓管理科登记审批，由拆除空调宿舍学生负责施工监督工作，确保无尖锐物体留于墙体表面、墙体表面无损坏，如墙体受损必须及时修补平整。

10. 学生申请宿舍调整时，必须与意向宿舍同学沟通好空调安装等相关费用的承担问题并征得全宿舍同学同意后方可办理申请调整宿舍。

11. 禁止利用空调插座私拉电线，一经发现取消空调使用资格。

